

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

Gimnazija „Jan Kolar“ sa domom učenika u Bačkom Petrovcu

JAVNA NABAVKA

SANACIJA VLAGE U SUTERENU OBJEKTA GIMNAZIJE

OTVORENI POSTUPAK

JAVNA NABAVKA br. 3/2019

april 2019. godine

Na osnovu čl. 32. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS”, br. 124/12, 14/15 i 68/15, u daljem tekstu: ZJN), čl. 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik RS”, br. 86/15), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke 3/2019 del.broj 84/1-2019 i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku del.broj 84/2-2019 pripremljena je:

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

u otvorenom postupku za javnu nabavku SANACIJA VLAGE U SUTERENU OBJEKTA GIMNAZIJE JN br. 3/2019

Konkursna dokumentacija sadrži:

Poglavlje	Naziv poglavlja	Strana
I	Opšti podaci o javnoj nabavci	3.
II	Vrsta, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količina i opis dobara, radova ili usluga, način sprovođenja kontrole i obezbeđenja garancije kvaliteta, rok izvršenja, mesto izvršenja ili isporuke dobara, eventualne dodatne usluge i sl.	4.
III	Tehnička dokumentacija i planovi	6.
IV	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. ZJN i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	7.
V	Kriterijumi za dodelu ugovora	12.
VI	Obrasci koji čine sastavni deo ponude	13.
VII	Model ugovora	27.
VIII	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	34.

NAPOMENA:

Prilikom izrade ponude, molimo da predmetnu Konkursnu dokumentaciju detaljno proučite i u svemu postupite po istoj. Za dodatne informacije i objašnjenja, potrebno je da se blagovremeno obratite Naručiocu.

Zainteresovana lica dužna su da prate Portal javnih nabavki i internet stranicu Naručioca kako bi blagovremeno bili obavesteni o izmenama, dopunama i pojašnjenjima Konkursne dokumentacije, jer je Naručilac u skladu sa članom 63. stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/12, 14/15 i 68/15) dužan da sve izmene i dopune Konkursne dokumentacije objavi na Portalu javnih nabavki i na internet stranici Naručioca.

U skladu sa članom 63. stav 2. i 3. Zakona o javnim nabavkama, Naručilac će, dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. Podaci o naručiocu

Naručilac: Gimnazija „Jan Kolar“ sa domom učenika u Bačkom Petrovcu

Adresa: 14. VUSB br. 12, 21470 Bački Petrovac

Internet stranica: www.jankollar.org

2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u otvorenom postupku, u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke br. 3/2019 su radovi – Sanacija vlage u suterenu objekta gimnazije

ORN: 45321000 – Radovi na izolaciji

4. Partije

Nabavka nije oblikovana po partijama.

5. Cilj postupka

Postupak javne nabavke se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

6. Kontakt (lice ili služba)

Jozefina Siracka

Tel. 021/780-167

e-mail: adminjankolar@gmail.com

**II VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOLIČINA I
OPIS RADOVA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐENJA
GARANCIJE KVALITETA, ROK IZVRŠENJA, MESTO IZVRŠENJA
ILI ISPORUKE DOBARA, EVENTUALNE DODATNE USLUGE I SL.**

Tehnička specifikacija radova

Izvide se radovi na sanaciji vlage u zidovima suterena objekta gimnazije.

LOKACIJA: Objekat gimnazije lociran je parc.br. 1952 k.o. Bački Petrovac, na kojoj se još nalazi dvorište, kotlarnica, sportsko igralište i zaštitni pojas. Objekat gimnazije je sagrađen sa glavnom fasadom prema ulici 14. VUSB br. 12 u Bačkom Petrovcu. Postojeći objekt izgrađen je 1923. godine u masivnom sistemu građenja od prirodnog materijala. Temelji i zidovi objekta su izvedeni od pune opeke zidani u p.c. malteru.

Pod suterena objekta je izveden niže za 1,5 m u odnosu na dvorišne staze. Zidovi suterena su debljine 65 do 80 i 100 cm zidani od opeke u p.c. malteru, malterisani p.c. malterom.

Zidovi suterena su izvedeni po tadašnjem sistemu hidroizolacije koja se vremenom oštetila tako da se u zidovima pojavila kapilarna vlaga do 1,5 do 1,8 m, koja dovodi do krunjenja maltera i nemogućnosti kvalitetnog održavanja i korištenja suterena.

UNUTRAŠNJI RADOVI:

- Vrši se skidanje obloge sa zidova koja se sastoji od lamperije, OSB ploča, izolita i keramičkih pločica;
- Pažljivo se demontira podna obloga od laminata, jer će se ista koristiti za kasnije radove.
- Vrši se obijanje maltera sa zidova u svim prostorijama do plafona sa odnošenjem šuta iz objekta, nakon čega se vrši čišćenje spojnica između opeke do dubine 2 do 3 cm i pranje podloge vode pod pritiskom.
- U prostorijama sa dotrajalim podom vrši se uklanjanje istog sa odvozom šuta izvan objekta.
- Posle obavljenog čišćenja i pranja zidova vrši se bušenje 2 reda rupa pod uglom 30-40 stepeni prečnika 16mm sa rasponom rupa između prvog i drugog reda 12-15cm. Položaj rupa, odnos prvog i drugog reda smaknut, rupe bušiti 5 cm od suprotnog kraja zida uz nivo bušenja 15 cm iznad hidroizolacije poda. Rupe nakon bušenja usisati i izduvati i pristupiti montaži creva i levaka za nalivanje hidroizolacione mase za injektiranje.
- Nakon završetka pozicije nalivanja hidroizolacione mase za injektiranje, ostaviti da se masa stvrdne po uputstvu proizvođača i pristupiti malterisanju cementnim vodoodbojnim malterom. Pre malterisanja površinu očistiti i prskati retkim cementnim mlekom. Radovi se izvode isključivo na temperaturama višim od +5°C.
- Nakon završetka malterisanja radi se završna obrada zidova po zahtevu investitora

SPOLJAŠNI RADOVI:

- Mašinsko sečenje trotoara od betona i asfalta dijamantskom testerom , rušenje trotoara sa čišćenjem i utovarom u kamion.

- Ručni iskop zemlje treće kategorije za formiranje prostora za izradu hidroizolacije temeljnih zidova objekta.
- Čišćenje temeljnih zidova od zemlje i ostalih nečistoća, i priprema za malterisanje
- Malterisanje temeljnih zidova cementnim vodoodbojnim malterom, pre malterisanja površine poprskati cementnim mlekom.
- Izrada hidroizolacije temeljnih zidova. Izolaciju raditi preko potpune suve i čiste podloge. Hladni premaz bitulit „A“ naneti četkom ili prskanjem, na temperaturi višoj od +10°C. Varenje bitumenskih traka izvesti zagrevanjem trake plamenikom sa otvorenim plamenom, razmekšavanjem bitumenske mase površine koja se lepi i slepljivanjem sopstvenom masom za podlogu. Traku zalepiti celom površinom, sa preklopima 10 cm, posebnu pažnju posvetiti varenju spojeva.
- Hidroizolaciju izvesti od sledećih slojeva:
- Hladan premaz bitulitom „A“
- Bitumenska hidroizolaciona traka Kondor flex P4
- Bitumenska hidroizolaciona traka Kondor AL4 varen za prethodni sloj i pomeran na 50 cm
- Nakon izrade hidroizolacije temeljnih zidova, pristupa se zaštiti hidroizolacije zidom od pune opeke d=12cm zidanim cementnim malterom 1:3

ROK IZVRŠENJA:

60 дана од дана увођења изабраног извођача у посао.

MESTO IZVRŠENJA RADOVA:

Bački Petrovac, 14.VUSB br. 12, objekat gimnazije u Gimnaziji „Jan Kolar“ sa domom učenika u Bačkom Petrovcu

III TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI

Za ovu javnu nabavku tehnička dokumentacija kao i sve podatke mogu se dobiti u kancelariji sekretara Gimnazije „Jan Kolar“ sa domom učenika, radnim danom u vremenu od 8-13 časova. Telefon: 021/780-167, kontakt osoba: Jozefina Siracka.

Kontakt osoba za obilazak suterena: Jozefina Siracka

IV USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZJN I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

OBAVEZNI USLOVI

U postupku predmetne javne nabavke ponuđač mora da dokaže da ispunjava **obavezne uslove** za učešće, definisane čl. 75. ZJN, a ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, dokazuje na način definisan u sledećoj tabeli, i to:

R.br	OBAVEZNI USLOVI	NAČIN DOKAZIVANJA
1.	Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);	1. Pravna lica: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog privrednog suda; Preduzetnici: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz odgovarajućeg registra
2.	Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);	2. Pravna lica: 1) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje osnovnog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. Napomena: Ukoliko uverenje Osnovnog suda ne obuhvata podatke iz kaznene evidencije za krivična dela koja su u nadležnosti redovnog krivičnog odeljenja Višeg suda, potrebno je pored uverenja Osnovnog suda dostaviti I UVERENJE VIŠEG SUDA na čijem području je sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojom se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede i krivično delo primanja mita; 2) Izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja za organizovani kriminal Višeg suda u Beogradu , kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela organizovanog kriminala; 3) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a , kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ponuđača nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare i neko od krivičnih dela organizovanog kriminala (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika). Ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih.
3.	Da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);	
4.	Da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (čl. 75. st. 2. ZJN).	Preduzetnici i fizička lica: Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a , kojim se potvrđuje da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta). Dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.

		<p>3. Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadležne uprave lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda ili potvrdu nadležnog organa da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije. Dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.</p> <p>4. Ponuđač je dužan da u okviru svoje ponude dostavi potpisanu i overenu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je poštovao sve obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, garantuje da je imalac prava intelektualne svojine kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (OBRAZAC 5)</p>

DODATNI USLOVI

Ponuđač koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke mora ispuniti **dodatne uslove** za učešće u postupku javne nabavke, definisane ovom konkursnom dokumentacijom, a ispunjenost **dodatnih uslova** ponuđač dokazuje na sledeći način:

1. USLOV - Finansijski kapacitet

Uslov da Ponuđač raspolaže finansijskim kapacitetom za učešće u postupku predmetne javne nabavke, što podrazumeva da Vodeći član grupe ponuđač u prethodne tri obračunske godine (u 2015, 2016. i 2017. godini) nije poslovao sa gubitkom, i da je u navedenom periodu ostvario ukupne **poslovne prihode u iznosu najmanje 75.000.000,00 dinara** i da u poslednjih 36 meseci, koje prethode mesecu u kome je objavljen poziv za podnošenje ponuda, nije bio u blokadi.

1.DOKAZ –

Navedeni uslov dokazuje se na sledeći način:

Ukoliko je ponuđač pravno lice, dostavlja:

Izveštaj o bonitetu Agencije za privredne registre (Obrazac BON-JN), za tri obračunske godine, (2015, 2016. i 2017. godina),

Potvrde o broju dana nelikvidnosti koju izdaje Narodna banka Srbije za 36 meseci, Prinudna naplata, Odeljenje za prijem, kontrolu i unos osnova i naloga-Kragujevac, a koja će obuhvatiti zahtevani period;

1/a. Ponuđač mora redovno da izvršava obaveze prema zaposlenim radnicima - kašnjenje u isplati zarada ne duže od mesec dana, obrazac PPP PD

1/b. Vaznost ponude 90 dana.

2. USLOV - Reference o izvedenim radovima

Da je ponuđač u prethodnih 5 godina od dana objave Poziva na Portalu javnih nabavki realizovao ugovore u ukupnoj vrednosti od najmanje 100.000.000,00 dinara

bez poreza na dodatu vrednost i to ukupne BRGP 5.000,00m², a koji se odnose na izvođenje građevinskih, građevinsko zanatskih radova na rekonstrukciji ili adaptaciji ili sanaciji ili dogradnji objekata javne namene od čega najmanje jedan ugovor (objekat javne namene) u minimalnom iznosu od 35.000.000,00 dinara bez PDV-a i ukupnoj površini od 2.500,00m².

2. DOKAZ

Navedeni uslov dokazuje se dostavljanjem:

- a). Popunjena i potpisana Referenc lista,
- b). zaključen ugovor sa pripadajućim eventualnim aneksima za referentni objekat. Ukoliko je ponuđač istovremeno bio i izvođač i investitor referentnog objekta, ovaj uslov dokazuje dostavljanjem odgovarajućeg akta izdatog od strane nadležnog organa, kojim se odobrava izvođenje radova na referentnom objektu ili Zapisnika komisije za tehnički pregled referentnog objekta ili Zapisnika komisije za pregled tehničke ispravnosti, sigurnosti i bezbednosti referentnog objekta. Svi traženi dokazi moraju biti iz traženog perioda;
- c). Rešenje o upotrebnoj dozvoli za referentni objekat ili Zapisnik komisije za tehnički pregled referentnog objekta ili Zapisnik komisije za pregled tehničke ispravnosti, sigurnosti i bezbednosti referentnog objekta ili Zapisnik o kvalitativnom pregledu i prijemu izvedenih radova na referentnom objektu ili Zapisnik o konačnom obračunu izvedenih radova na referentnom objektu, iz kojih se nedvosmisleno može ustanoviti da je ponuđač izveo radove na objektu. Navedeni dokaz mora biti iz traženog perioda.
- d). Potvrda investitora o BRGP referentnog objekta, pečatirana pečatom investitora i potpisana od strane odgovornog lica investitora, sa svim traženim elementima iz dodatnih uslova, najmanje ukupne vrednosti, kvadrature.

3. USLOV - Tehnički kapacitet:

Ponuđač mora da ima u vlasništvu sledeću mehanizaciju:

1. Kamion nosivosti minimum 10 tona.....1 kom
2. Mašina za malterisanje.....1 kom
3. Kombinovana mašina1 kom
4. Mobilni kompresor.....1 kom
5. Bušilica za beton.....2 kom

3. Dokaz:

Navedeni uslovi dokazuju se dostavljanjem:

Popisne liste, Kopije važećih saobraćajnih dozvola za voznu pokretnu mehanizaciju sa čitačem i kopijom polise osiguranja i Izjavom o posedovanju opreme u vlasništvu potpisana i overena na memorandumu firme. Registracija vozila mora biti važeća na dan otvaranja ponuda.

4. USLOV - Kadrovski kapacitet:

Da ponuđač ispunjava uslove u pogledu kadrovskih kapaciteta za učešće u postupku predmetne javne nabavke tj. da ima u stalnom radnom odnosu 50 zaposlenih stručno osposobljenih za poslove iz predmetne javne nabavke u mesecu koji prethodi mesecu objavljivanja, od toga vodeći član mora da ima 30 stalno zaposlenih u mesecu koji prethodi mesecu objavljivanja, od kojih su sledeći odgovorni izvođači nosioci ličnih licenci:

- 400 (1-jedan inženjer) stalno zaposleni-odgovorni izvođač radova objekata visokogradnje i unutrašnjih instalacija vodovoda i kanalizacije,
- 410 ili 411 (1-jedan inženjer) stalno zaposleni-Odgovorni izvođač radova građevinskih konstrukcija i građevinsko-zanatskih radova na objektima visokogradnje, niskogradnje i hidrogradnje,
- 381 (1-jedan inženjer) Stalno zaposleni-Odgovorni inženjer za energetske efikasnost zgrada
- Lice koje poseduje Uverenje o vršenju poslova bezbednosti i zaštite na radu izdato od Ministarstva rada i socijalne politike.(1-jedan stalno zaposleni)

4. Dokaz: Navedeni uslov dokazuje se dostavljanjem:

- a) Lične licence odgovornih izvođača, koji će Rešenjem biti imenovani za izvođenje radova u predmetnoj javnoj nabavci,
- b) Potvrde IKS-a, da su odgovornim izvođačima radova - čije su lične licence priložene i koji su prijavljeni u ponudi, iste važeće;
- c) Dokaze o radnom angažovanju nosilaca ličnih licenci i ostali stalno zaposleni: Ugovori o radu i „M“ obrazac za zaposlene sa licencom i za sve ostale zaposlene. U slučaju podnošenja zajedničke ponude, članovi grupe ponuđača zajedno ispunjavaju zadati uslov o kadrovskom kapacitetu, ali vodeći član grupe mora da ima 30 stalno zaposlenih, ukoliko ponuđač nastupa sa podizvođačem, dužan je da sam ispuni zadati uslov o kadrovskom kapacitetu.

Napomena: Za svaku od navedenih licenci važi pravilo jedna licenca –jedno lice(inženjer). Nije prihvatljivo da jedno lice ima veše licenci.

5. USLOV - Sertifikati

5. DOKAZ - Ponuđač dostavlja potvrde o važećoj sertifikaciji i to za sledeće sertifikate:

1. Implementacija i primena sistema menadžmenta kvaliteta u skladu sa zahtevima standarda ISO 9001:2008
2. Implementacija i primena sistema upravljanja zaštitom životne sredine u skladu sa zahtevima standarda ISO 14001:2004
3. Implementacija i primena sistema zaštite na radu I bezbednosti radnog mesta u skladu sa zahtevima standarda OHSAS 18001:2007
4. Implementacija i primena sistema menadžmenta energijom u skladu sa zahtevima standarda ISO/IEC 50001:2011

6. USLOV - Obilazak lokacije

6. DOKAZ - Ponuđač dostavlja potvrdu izdatu od strane Naročioca da je obišao predmetnu lokaciju i upoznao se sa svom problematikom izvođenja radova.

UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da za podizvođača dostavi dokaze da ispunjava uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4)

Zakona, a dokaz iz člana 75. stav 1. tač. 5) Zakona, za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača ponuđač je dužan da za svakog člana grupe dostavi navedene dokaze da ispunjava uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4), a dokaz iz člana 75. stav 1. tač. 5) Zakona, dužan je da dostavi ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova. Dodatne uslove grupa ponuđača ispunjava zajedno. Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostavljati u neoverenim kopijama, a Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

Ponuđači koji su registrovani u Registru ponuđača koji vodi Agencija za privredne registre ne dostavljaju dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 75. st. 1. tač. 1) do 4) ZJN, shodno čl. 78. ZJN.

Ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa, i to:

- Ponuđači koji su registrovani u registru koji vodi Agencija za privredne registre ne moraju da dostave izvod iz registra, jer je javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre - www.apr.gov.rs)
- Da ponuđač u periodu od tridesetšest meseci pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki nije bio nelikvidan - potvrda Narodne banke Srbije, s tim da ponuđač nije u obavezi da dostavlja ovaj dokaz ukoliko su podaci javno dostupni na internet stranici Narodne banke Srbije - www.nbs.rs)

Ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa i da navede koji su to dokazi.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju traženi dokazi, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

KRITERIJUMI ZA DODELU UGOVORA

1. Kriterijum za dodelu ugovora

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma „**Najniža ponuđena cena**“.

2. Elementi kriterijuma, odnosno način, na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa jednakim brojem pondera ili istom ponuđenom cenom

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu najnižu ponuđenu cenu, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio kraći rok izvršenja U slučaju istog ponuđenog roka izvršenja, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koja je pre prispela na adresu naručioca.

VI OBRASCI KOJI ČINE SASTAVNI DEO PONUDE

- 1) Obrazac ponude (Obrazac 1);
- 2) Obrazac strukture ponuđene cene, sa uputstvom kako da se popuni (Obrazac 2);
- 3) Obrazac troškova pripreme ponude (Obrazac 3);
- 4) Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi (Obrazac 4);
- 5) Obrazac izjave o poštovanju propisa (Obrazac 5);
- 6) Obrazac Spisak realizovanih ugovora (Obrazac 6);
- 7) Obrazac Potvrda o neophodnom poslovnom kapacitetu (obrazac 7);

OBRAZAC PONUDE

Ponuda br _____ od _____ za javnu nabavku
otvoreni postupak – Sanacija vlage u suterenu objekta gimnazije, JN broj 3/2019

1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

<i>Naziv ponuđača:</i>	
<i>Adresa ponuđača:</i>	
<i>Matični broj ponuđača:</i>	
<i>Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):</i>	
<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
<i>Elektronska adresa ponuđača (e-mail):</i>	
<i>Telefon:</i>	
<i>Telefaks:</i>	
<i>Broj računa ponuđača i naziv banke:</i>	
<i>Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora</i>	

2) PONUDU PODNOSI:

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
C) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

Napomena: zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača.

3) PODACI O PODIZVOĐAČU

1)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
2)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	

Napomena:

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

4) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
2)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
3)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	

Napomena:

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

OBRAZAC 2)**PONUĐENA CENA - JN 3/2019 – Sanacija vlage u suterenu objekta gimnazije**

Ukupna cena bez PDV-a	
Ukupna cena sa PDV-om	
Rok i način plaćanja (45 dana)	
Rok važenja ponude (ne kraći od 90 dana)	
Rok završetka radova (60 radnih dana)	
Garantni period (ne kraći od 2 godina)	
Mesto vršenja radova	Gimnazija "Jan Kolar" sa domom učenika u Bačkom Petrovcu

Datum

M. P.

Ponuđač

Napomene:

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

STRUKTURA CENE

JN 3/2019 Sanacija vlage na objektu gimnazije

r.b.	OPIS POZICIJE	JE D.M ER E	KOLIČINA	JED.CENA	UKUPNO
1	IZVOĐENJE GRAĐEVINSKO – ZANATSKIH RADOVA				
1	Montaža i demontaža zaštitne ograde od PVC-a. Na svakih 2 m postaviti stubove za svo vreme trajanja radova. Obračun po m	m	171.60		
2	Mašinsko sečenje trotoara od betona i asfalta debljine 12 do 15 cm dijamantskom testerom kao pripremu za rušenje istog radi vršenja ozkopavanja kakobi se pristupilo sanaciji sa spoljne strane. Obračun po m	m	104.00		
3	Rušenje trotoara od betona i asfalta. Rušenje trotoara izvesti zajedno sa skidanjem podloge. Šut prikupiti i kolicima odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m2	m2	104.00		
4	Uklanjanje postojećih behaton ploča. Uklanjanje behaton ploča sa trotoara izvesti zajedno sa skidanjem podloge. Behaton ploče demontirati pažljivo radi ponovne ugradnje. Behaton ploče skladištiti u okviru dvorišta gimnazije. Šut prikupiti i kolicima odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m2	m2	102.00		
5	Ručni iskop zemlje III kategorije sa prebačajem na stranu, za formiranje prostora za izradu drenaže i hidroizolaciju temeljnih zidova objekta. Bočnu stranu pravilno odseći a dno nivelisati. Višak zemlje odvesti na gradsku deponiju. Dubina iskopa je približno 2 m. Obračun po m3	m3	310.00		
6	Razupiranje iskopanog rova fosnama. Razupiranje rova izvršiti građom odgovarajućeg preseka i daskama debljine 2" a po propisima za ovu vrstu radova. Obračun po m2	m2	310.00		
7	Čišćenje temeljnih zidova od zemlje i drugih nečistoća kao priprema za hidroizolaciju temeljnih zidova objekta. Obračun po m2	m2	310.00		
8	Nabavka materijala i malterisanje temeljnih zidova cementnim vodoodbojnim malterom. Pre malterisanja površine očistiti i prskati retkim cementnim mlekom. Radovi se izvode isključivo na temperaturama višim od +5°C. Obračun po m2	m2	310.00		

9	<p>Nabavka materijala i izrada hidroizolacije temeljnih zidova. Izolaciju raditi preko potpuno suve i čiste podloge. Hladan premaz Bitulit „A“ naneti četkom i prskanjem, na temperaturi višoj od +10°C. Varenje bitumenskih traka izvesti zagrevanjem trake plamenikom sa otvorenim plamenom, razmekšavanjem bitumenske mase površine koja se lepi i slepljivanjem sopstvenom masom za podlogu. Traku zalepiti celom površinom, sa preklopima 10 cm. Posebnu pažnju posvetiti varenju. Hidroizolaciju izvesti u sledećim slojevima:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hladan premaz bitulitom „A“ • Kondorfleks 4, varen za podlogu • Kondor Al 4, varen za prethodni sloj i pomeren za 50 cm <p>Obračun po m2</p>	m2	310.00		
10	<p>Nabavka materijala i zidanje obložnih zidova debljine 12 cm punom opekrom u cementnom malteru 1.3 sa izradom AB ukrućenja, kao zaštita hidroizolacije temeljnih zidova. Armirano betonski elementi dimenzija 12x15 cm. Marka betona je MB20 a armatura serklaža 2Ø8, a uzengije Ø6/25. Prevez raditi na pola opeke a vezu sa ostalim zidovima na pravilan način. Po završetku zidanja spojnice očistiti. U cenu ulazi i izrada serklaža, armatura i oplata. Obračun po m3</p>	m	310.00		
11	<p>Nasipanje rova ručno zemljom iz iskopa. Zemlju nasipati u slojevima od 20 cm nabijati do potrebne zbijenosti. Za nasipanje koristiti deponovanu zemlju prilikom iskopa. Obračun po m3</p>	m3	264.00		
12	<p>Nabavka, nasipanje i razastiranje šljunka u sloju debljine 15 cm, ispod staze. Tamponski sloj šljunka nasuti, fino ispanirati i nabiti do potrebne zbijenosti. Obračun po m2</p>	m2	206.00		
13	<p>Nabavka materijala i izrada trotoara od ranije demontiranih behaton ploča i nabavka i montaža novih behaton ploča za deo trotoara koji je ranije bio od asfalta i betona. Behaton ploče se postavljaju u pesku i zalivaju se cementnim mlekom. Obračun po m2.</p> <p>Montaža postojećih behaton ploča</p> <p>Nabavka i montaža novih behaton ploča</p>	m2 m2	102.00 104.00		

14	Nabavka materijala i zaustavljanje kapilarne vlage zida od opeke, debljine do 100 cm. Injektiranje iznad poda vrši se u dva reda. Nakon čišćenja i pranja zidova vrši se bušenje rupa pod uglom 30-40°. Prvi red buše se rupe na visini 10-12 cm od poda, sa razmakom u redu od 12-15 cm, drugi red rupa se buši iznad prvog reda na visini od 10-12 sa smaknućem 50% horizontalno u odnosu na rupe prvog reda. Prečnik rupe je Ø16mm. Rupe bušiti 5 cm od suprotnog kraja zida. Rupe nakon bušenja usisati i izduvati ih od prašine i naliti masom za injektiranje AKVAMAT F ili odgovarajuće. Nakon zalivanja mase za injektiranje, ostaviti da se masa stvrdne po uputstvu proizvođača. Po upijanju postupak po potrebi ponavljati do potpunog zasićenja zida. Radovi se izvode isključivo na temperaturama višim od +5°C. Obračun po m zida Debljine 15 cm Debljine do 100 cm	m m	29.66 312.42		
15	Demontaža OSB ploča i lamperija sa unutrašnjih zidova sa iznošenjem šuta OSB ploča i lamperije van objekta i odvozom na deponiju koju odredi naručilac. Obračun po m2	m2	640.00		
16	Obijanje maltera i čišćenje fuga unutrašnjih zidova kao priprema za izradu hidroizolacije. Injektiranje u visini do 1.5 m. Šut se odlaće u džakove, utovara u kamion i odvozi na gradsku deponiju. Obračun po m2	m2	750.00		
17	Nabavka materijala i malterisanje unutrašnjih zidova mašinskim malterom u visini do 1.5 m. Pre malterisanja površine očistiti i prskati retkim cementnim mlekrom. Radovi se izvode isključivo na temperaturama višim od +5°C. Obračun po m2.	m2	750.00		
18	Nabavka materijala i postavljanje podnih odnosno zidnih keramičkih pločica ukoliko dođe do oštećenja postojećih, dimenzija 20/20 cm. Pločice I klase lepiti lepkom za pločice u postojećem slogu. Podlogu prethodno pripremiti i polaganje izvesti ravno. Postavljene pločice fugovati i pod očistiti. Uz zidov uraditi soklu visine 10 cm od istih pločica. Obračun po m2 postavljenih pločica	m2	181.00		
19	Nabavka materijala i gletovanje x2 i bojenje x2 unutrašnjih zidova disperzivnom bojom. Obračun po m2.	m2	1.230.00		
20	Odvoz šuta i viška zemlje. Sav nepotreban materijal utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju udaljenu do 15 km. Obračun po m3.	m3	266.00		
21	Nabavka materijala i zaštita od oštećenja	m2	570.00		

	podnih i zidnih površina odgovarajućim folijama. Obračun po m2				
RADOVI UKUPNO:					

REKAPITULACIJA

1	GRAĐEVINSKO – ZANATSKI RADOVI	
	UKUPNO:	
	PDV 20% :	
	UKUPNO SA PDV-om :	

Datum:

M.P.

Potpis ovlašćenog lica:

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. ZJN, ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

VRSTA TROŠKA	IZNOS TROŠKA U RSD
UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

(OBRAZAC 4)

OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. ZJN, _____,
(Naziv ponuđača)
daje:

IZJAVU

O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke – Sanacija vlage u suterenu objekta gimnazije br. 3/2019, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

Napomena: u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu ZJN kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2) ZJN.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

(OBRAZAC 5)

**OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ
ČL. 75. ST. 2. ZAKONA**

U vezi člana 75. stav 2. Zakona, kao zastupnik ponuđača dajem sledeću

IZJAVU O POŠTOVANJU PROPISA

Ponuđač _____ u postupku javne nabavke dobara, JN br. 3/2019 – Sanacija vlage u suterenu objekta gimnazije, poštovao je obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

NAPOMENA:

Izjavu o poštovanju propisa moraju da potpišu i overe pečatom svi ponuđači. **Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača,** ova izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

(Obrazac 6)

SPISAK REALIZOVANIH UGOVORA

Naručilac	Period vršenja ugovora	Predmet ugovora	Vrednost izvršenog ugovora (bez PDV)
UKUPNO izvedeno bez PDV-a:			

Datum: _____

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

*Obrazac kopirati u potrebnom broju primeraka za svakog člana grupe ponuđača.
Obrazac potpisuje i overava ovlašćeno lice ponuđača ukoliko nastupa samostalno ili sa podizvođačima.
Obrazac potpisuje i overava ovlašćeno lice nosioca posla grupe ponuđača ili ovlašćeno lice člana grupe.*

(Obrazac 7)

POTVRDA O NEOPHODNOM POSLOVNOM KAPACITETU

Naručilac: _____
Sedište: _____
Ulica i broj: _____
Telefon : _____
Matični broj: _____
PIB: _____

U skladu člana 76. stav 2. tačka 2.a. Zakona o javnim nabavkama izdaje

POTVRDU

kojom potvrđuje da je Izvođač

(naziv i adresa Izvođača)

u periodu odizveo radove na osnovu ugovora

broj _____

za _____ u ukupnoj

(navesti vrstu radova)

vrednosti, bez PDV-a: _____,

(upisati iznos izvedenih radova slovima)

u ukupnoj i BRGP _____m²

Potvrda se izdaje na zahtev Izvođača

radi učešća u otvorenom postupku, za dodelu ugovora o javnoj nabavci radova,
sanacija vlage u suterenu objekta gimnazije JN 3/2019

i u druge svrhe se ne može koristiti.

Da su podaci tačni svojim pečatom i potpisom potvrđuje:

Ovlašćeno lice:

M.P.

U _____
Dana _____

NAPOMENA:Potvrda se dostavlja na obrascu iz konkursne dokumentacije ili obrascu koji sadrži sve elemente obrasca iz konkursne dokumentacije; Obrazac potvrde umnožiti u potrebnom broju primeraka.

VII MODEL UGOVORA

Del. broj:

Dana:

1. GIMNAZIJA »JAN KOLAR« SA DOMOM UČENIKA U BAČKOM PETROVCU, 14. VUSB br. 12, Bački Petrovac (u daljem tekstu ovog ugovora: Naručilac) koju zastupa direktorka Ana Medved

Šifra delatnosti: 8531

Matični broj: 08054134

PIB broj: 101269891

Tekući račun: 840-1047660-45 koji se vodi kod Uprave za trezor

Tel/fax: 021/780-167

i

2. _____, koga zastupa

_____ (u daljem tekstu ovog ugovora: Ponuđač)

Šifra delatnosti:

Matični broj:

PIB broj:

Tekući račun:

Tel/fax:

zaključili su dana _____

UGOVOR O JAVNOJ NABAVCI RADOVA BROJ: 3/2019

SANACIJA VLAGE U SUTERENU OBJEKTA GIMNAZIJE

Član 1.

Ovim ugovorom uređuju se prava i obaveze u vezi javne nabavke JN 3/2019 - radovi: Sanacija vlage u suterenu objekta gimnazije, specificirani u ponudi broj _____ od _____ godine, koja čini sastavni deo ovog ugovora i koja u potpunosti odgovara tehničkim specifikacijama iz konkursne dokumentacije.

Ugovor je dodeljen u otvorenom postupku, na osnovu poziva za podnošenje ponuda objavljenog na portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca.

Član 2.

Ugovorena vrednost radova iznosi _____ din. bez PDV-a, odnosno _____ din sa PDV-om.

Sastavni deo ovog ugovora su jedinične cene i komercijalno – tehnički uslovi iz ponude.

Vrednost navedena u stavu 1 ovog člana porazumeva „F-co“ naručioc sa svim troškovima.

Član 3.

Ugovorne strane su saglasne da se plaćanje po ovom ugovoru izvrši na sledeći način :

- U roku od 45 dana, celokupan iznos, nakon završetka radova i ispostavljanja okončane situacije (nakon kvantitativno i kvalitativno usaglašenog prijema dokumenata prema kojima se konstatuje da su radovi koji su predmet ove javne nabavke kompletno okončani, kao i potpisivanja zapisnika o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu, uz obavezu Ponuđača da dostavi račun u dva primerka)

Kompletnu dokumentaciju neophodnu za overu okončane situacije: listove građevinske knjige, odgovarajuće ateste za ugrađeni materijal i nabavku opreme i drugu dokumentaciju Izvođač dostavlja stručnom nadzoru koji tu dokumentaciju čuva do primopredaje i konačnog obračuna, u suprotnom se neće izvršiti plaćanje tih pozicija, što Izvođač priznaje bez prava na prigovor.

Član 4.

Ponuđač se obavezuje da radove koji su predmet ovog ugovora izvede u roku od ___ radnih dana, računajući od dana uvođenja u posao, a prema priloženom dinamičkom planu, koji je sastavni deo ovog ugovora.

Član 5.

Ukoliko Ponuđač ne završi radove koji su predmet ovog ugovora u ugovorenom roku, dužan je da plati Naručiocu ugovornu kaznu u visini 0,1% od ukupno ugovorene vrednosti za svaki dan zakašnjenja, s tim što ukupan iznos kazne ne može biti veći od 5 % od vrednosti ukupno ugovorenih radova. Naplata ugovorne kazne izvršiće se uz overu nadzornog organa, bez prethodnog pristanka Izvođača, umanjenjem računa navedenog u okončanoj situaciji. Ako je Naručilac, zbog zakašnjenja u izvođenju ili predaji izvedenih radova, pretrpeo štetu koja je veća od iznosa ugovorne kazne, može zahtevati naknadu štete, odnosno pored ugovorne kazne i razliku do punog iznosa pretrpljene štete. Postojanje i iznos štete Naručilac mora da dokaže.

Član 6.

Ponuđač se obavezuje da radove koji su predmet ovog ugovora izvede u skladu sa važećim propisima, tehničkim propisima, građevinskom dozvolom, investiciono - tehničkom dokumentacijom i ovim ugovorom, i da po završetku radova izvedene radove preda Naručiocu.

Radi izvođenja radova koji su predmet ovog ugovora, Ponuđač se obavezuje da obezbedi radnu snagu, materijal, građevinsku i drugu opremu, izvrši građevinske,

građevinsko- zanatske i pripremno-završne radove, kao i sve drugo neophodno za potpuno izvršenje radova koji su predmet ovog ugovora.

Ponuđač se obavezuje:

da po prijemu investiciono-tehničke dokumentacije istu pregleda i u roku od 3 (tri) dana dostavi primedbe u pisanom obliku Naručiocu na razmatranje i dalje postupanje; neblagovremeno uočene ili dostavljene primedbe, koje nisu mogle ostati nepoznate da su na vreme sagledane, neće biti uzete u obzir niti će imati uticaja na rok za izvođenje radova;

da ispuni sve ugovorene obaveze stručno, kvalitetno, prema važećim standardima za tu vrstu posla i u ugovorenom roku;

da obezbedi dovoljnu radnu snagu na gradilištu i blagovremenu isporuku ugovorenog materijala i opreme potrebnu za izvođenje ugovorom preuzetih radova; da uvede u rad više smena, produži smenu ili uvede u rad više izvršilaca, bez prava na povećanje troškova ili posebne naknade za to ukoliko ne ispunjava predviđenu dinamiku;

da obezbedi bezbednost svih lica na gradilištu, kao i odgovarajuće obezbeđenje skladišta svojih materijala i slično, tako da se Naručilac oslobađa svih odgovornosti prema državnim organima, što se tiče bezbednosti, propisa o zaštiti životne sredine, i radno-pravnih propisa za vreme ukupnog trajanja izvođenja radova do predaje radova Naručiocu;

da se strogo pridržava mera zaštite na radu;

da omogući vršenje stručnog nadzora na objektu;

da uredno vodi svu dokumentaciju predviđenu zakonom i drugim propisima Republike Srbije, koji regulišu ovu oblast;

da postupi po svim osnovanim primedbama i zahtevima Naručioca datim na osnovu izvršenog nadzora i da u tom cilju, u zavisnosti od konkretne situacije, o svom trošku, izvrši popravku ili rušenje ili ponovno izvođenje radova, zamenu nabavljenog ili ugrađenog materijala, opreme, uređaja i postrojenja ili ubrzanja izvođenja radova kada je zapao u docnju u pogledu ugovorenih rokova izvođenja radova;

da po završenim radovima odmah obavesti Naručioca da je završio radove i da je spreman za njihov prijem;

da snosi troškove naknadnih pregleda komisije za prijem radova ukoliko se utvrde nepravilnosti i nedostaci;

da garantuje kvalitet izvedenih radova, upotrebljenog materijala i nabavljene opreme, s tim da otklanjanju nedostatka u garantnom roku za izvedene radove Izvođač mora da pristupi u roku od 5 dana po prijemu pisanog poziva od strane Naručioca.

Član 7.

Ponuđač je dužan da radove otpočne odmah po obezbeđenju sve potrebne tehničke dokumentacije, pribavljanju saglasnosti pokrajinskog sekretarijata a uz saglasnost Nadzora.

Ponuđač je u obavezi da u roku od 15 dana od dana zaključenja Ugovora dostavi detaljan dinamički plan koji mora sadržati sledeće pozicije, prva: priprema i formiranje gradilišta i poslednja: otklanjanje nedostataka, u četiri primeraka, po dva za Naručioca i stručni nadzor.

Član 8.

Naručilac se obavezuje da Izvođaču plati ugovorenu cenu pod uslovima i na način određen čl. 2. i 3. ovog Ugovora. Naručilac će obezbediti vršenje stručnog nadzora nad izvršenjem ugovornih obaveza Izvođača. Naručilac se obavezuje da uvede Ponuđača u posao, predajući mu investiciono - tehničku dokumentaciju i Dozvolu za izvođenje radova, kao i da mu obezbedi nesmetan prilaz gradilištu.

Ponuđač se obavezuje da u roku od 15 dana od dana potpisivanja ovog ugovora preda Naručiocu bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla u visini 10% od vrednosti ugovora bez PDV-a, sa trajanjem od najmanje 30 dana duže od dana isteka roka za konačno izvršenje posla.

Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost bankarske garancije mora da se produži.

Takođe, Ponuđač je u obavezi da uz okončanu situaciju dostavi bankarsku garanciju za otklanjanje grešaka u garantnom roku, koja treba da glasi na 10% od vrednosti ugovora bez PDV-a i sa rokom važnosti najmanje 10 dana duže od garantnog roka.

Član 9.

Garantni rok za izvedene radove iznosi _____ (min 24 meseci) računajući od dana primopredaje radova. Za ugrađene materijale važi garantni rok u skladu sa uslovima proizvođača, koji teče od dana izvršene primopredaje radova Naručiocu.

Ponuđač je obavezan da, na dan izvršene primopredaje radova koji su predmet ovog ugovora, zapisnički preda Naručiocu sve garantne listove za ugrađene materijale.

Član 10.

Ponuđač je dužan da u toku garantnog roka, na prvi pisani poziv Naručioca, otkloni o svom trošku sve nedostatke koji se odnose na ugovoreni kvalitet izvedenih radova, ugrađenih materijala i opreme, a koji nisu nastali nepravilnom upotrebom, kao i sva oštećenja prouzrokovana ovim nedostacima.

Ako Ponuđač ne pristupi izvršenju svoje obaveze iz prethodnog stava u roku od 5 dana po prijemu pisanog poziva od strane Naručioca, Naručilac je ovlašćen da za otklanjanje nedostataka angažuje drugo pravno ili fizičko lice, na teret Ponuđača, naplatom bankarske garancije za otklanjanje grešaka u garantnom roku.

Ukoliko bankarska garancija za otklanjanje grešaka u garantnom roku ne pokriva u potpunosti troškove nastale povodom otklanjanja nedostataka iz stava 1. ovog člana, Naručilac ima pravo da od Ponuđača traži naknadu štete, do punog iznosa stvarne štete.

Član 11.

Za ukupan ugrađeni materijal i opremu Ponuđač mora da ima sertifikate kvaliteta i ateste koji se zahtevaju po važećim propisima i merama za objekte te vrste u skladu sa projektnom dokumentacijom.

Ukoliko Naručilac utvrdi da ugrađeni materijal ili oprema ne odgovara standardima i tehničkim propisima, zabranjuje njegovu upotrebu. U slučaju spora merodavan je nalaz ovlašćene organizacije za kontrolu kvaliteta.

Ponuđač je dužan da o svom trošku obavi odgovarajuća ispitivanja materijala i kontrolu kvaliteta opreme i odgovoran je ukoliko upotrebi materijal koji ne odgovara kvalitetu. U slučaju da je zbog upotrebe nekvalitetnog materijala ugrožena bezbednost objekta, Naručilac ima pravo da traži da Ponuđač poruši izvedene radove i da ih o svom trošku ponovo izvede u skladu sa tehničkom dokumentacijom i ugovornim odredbama.

Ukoliko Ponuđač u određenom roku to ne učini, Naručilac ima pravo da angažuje drugog Ponuđača isključivo na trošak Ponuđača po ovom ugovoru.

Član 12.

Ponuđač će deo radova koji su predmet ovog ugovora izvršiti preko podizvođača: _____ (u % iskazan deo radova). Ponuđač u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje ugovorenih obaveza, te i za radove izvedene od strane podizvođača, kao da ih je sam izveo.

Ponuđač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora naručilac pretrpeo znatnu štetu.

Ponuđač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost naručioca.

Član 13.

Ukoliko se tokom izvođenja ugovorenih radova pojavi potreba za izvođenjem viškova radova Ponuđač je dužan da zastane sa tom vrstom radova i o tome obavesti stručni nadzor i Naručioca u pisanoj formi. Ponuđač nije ovlašćen da bez pisane saglasnosti Naručioca i stručnog nadzora menja obim ugovorenih radova i izvodi viškove radova.

Član 14.

Ponuđač može i bez prethodne saglasnosti Naručioca, a uz saglasnost stručnog nadzora izvesti hitne nepredviđene radove, ukoliko je njihovo izvođenje nužno.

Ponuđač i stručni nadzor su dužni da istog dana kada nastupe okolnosti iz stava 1. ovog člana, o tome obaveste Naručioca.

Naručilac može raskinuti ugovor ukoliko bi usled ovih radova cena morala biti znatno povećana, o čemu je dužan da bez odlaganja obavesti Ponuđača. Ponuđač ima pravo na pravičnu naknadu za hitne nepredviđene radove.

Član 15.

Naknadni radovi su radovi koji nisu ugovoreni i nisu nužni za ispunjenje ovog ugovora. Faktički obavljene naknadni radovi, bez zaključenog ugovora, su pravno nevažeci.

Član 16.

Ponuđač o završetku radova koji su predmet ovog ugovora obaveštava Naručioca i stručni nadzor, a dan završetka radova upisuje se u građevinski dnevnik. Komisiju za primopredaju radova čine po jedan predstavnik Naručioca, stručnog nadzora i Ponuđača. Primopredaja radova se vrši komisijski najkasnije u roku od 15 dana od završetka radova. Komisija sačinjava zapisnik o primopredaji radova na dan primopredaje radova.

Ponuđač je dužan da prilikom primopredaje radova preda, pre tehničkog pregleda, popunjene odgovarajuće tabele svih ugrađenih materijala u tri izvoda sa priloženim atestima, kao i projekte izvedenih radova u dva primerka ukoliko je to potrebno u skladu sa Zakonom o planiranju i izgradnji.

Greške, odnosno nedostatke koje utvrdi Naručilac u toku izvođenja ili prilikom preuzimanja i predaje radova, Ponuđač mora da otkloni bez odlaganja. Ukoliko te nedostatke Ponuđač ne počne da otklanja u roku od pet dana po prijemu poziva od strane Naručioca i ako ih ne otkloni u sporazumno utvrđenom roku, Naručilac će radove poveriti drugom izvođaču na račun Ponuđača.

Član 17.

Konačna količina i vrednost radova po ovom ugovoru utvrđuje se na bazi stvarno izvedenih količina radova overenih u građevinskoj knjizi od strane stručnog nadzora i usvojenih jediničnih cena iz ponude.

Član 18.

Naručilac ima pravo na jednostrani raskid Ugovora u sledećim slučajevima:

- a) ukoliko Ponuđač kasni sa izvođenjem radova duže od 15 kalendarskih dana, kao i ako;
- b) Ponuđač ne izvodi radove u skladu sa projektno-tehničkom dokumentacijom ili iz neopravdanih razloga prekine sa izvođenjem radova;
- c) ukoliko izvršeni radovi ne odgovaraju propisima ili standardima za tu vrstu posla i kvalitetu navedenom u ponudi Ponuđača, a Ponuđač nije postupio po primedbama stručnog nadzora;
- d) u slučaju nedostatka sredstava za njegovu realizaciju.

Član 19.

U slučaju jednostranog raskida ugovora, osim u slučaju nedostatka sredstava za njegovu realizaciju, Naručilac ima pravo da za radove koji su predmet ovog ugovora angažuje drugog izvođača i aktivira garanciju banke za dobro izvršenje posla.

Ponuđač je u navedenom slučaju obavezan da nadoknadi Naručiocu štetu, koja predstavlja razliku između cene predmetnih radova po ovom ugovoru i cene radova novog izvođača za te radove.

Ugovor se raskida izjavom u pisanoj formi koja se dostavlja drugoj ugovornoj strani i sa otkaznim rokom od 15 dana od dana prijema izjave. Izjava mora da sadrži osnov za raskid ugovora. U slučaju raskida ugovora, Ponuđač je dužan da izvedene radove obezbedi od propadanja, da Naručiocu preda projekat izvedenog stanja, kao i zapisnik komisije o stvarno izvedenim radovima i zapisnik komisije o konačnom finansijskom obračunu po predmetnom ugovoru do dana raskida ugovora.

Troškove snosi ugovorna strana koja je odgovorna za raskid ugovora.

Član 20.

Za sve što ovim ugovorom nije posebno utvrđeno primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima, Zakona o planiranju i izgradnji, kao i odredbe Posebnih uzansi o građenju i drugih važećih propisa Republike Srbije.

Član 21.

Sve eventualne sporove ugovorne strane će rešavati sporazumno. Ukoliko do sporazuma ne dođe, ugovara se nadležnost Privrednog suda u Novom sadu.

Član 22.

Ovaj ugovor je sačinjen četiri jednaka primerka, tri za Naručioca a jedan za Ponuđača.

Za Ponuđača

Za Naručioca

Ana Medved

Napomena:

Ovaj model ugovora predstavlja sadržinu ugovora koji će biti zaključen sa izabranim ponuđačem.

Ponuđač je dužan da popuni model ugovora, parafira i overi svaku stranu, čime potvrđuje saglasnost sa istim.

Ugovor će pre potpisivanja biti sadržinski prilagođen prema tome da li su dobavljači podneli zajedničku ponudu ili ponudu sa podizvođačem.

VIII UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponuđač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

2. NAČIN PODNOŠENJA PONUDE

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj kovrti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini kovrti ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na kovrti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: Gimnazija „Jan Kolar“ sa domom učenika u Bačkom Petrovcu, 14. VUSB br. 14, Bački Petrovac, sa naznakom:

„Ponuda za javnu nabavku radova – SANACIJA VLAGE U SUTERENU OBJEKTA GIMNAZIJE - JN br. 3/2019 - NE OTVARATI”.

Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do 06.05.2019. (ponedeljak) do 11 časova.

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na kovrti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom. Neblagovremenu ponudu naručilac će po okončanju postupka otvaranja vratiti neotvorenu ponuđaču, sa naznakom da je podneta neblagovremeno.

Ponuda mora da sadrži overen i potpisan:

- Obrazac ponude (Obrazac 1);
- Obrazac strukture ponuđene cene (Obrazac 2);
- Obrazac troškova pripreme ponude (Obrazac 3);
- Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi (Obrazac 4);
- Obrazac izjave o poštovanju propisa (Obrazac 5);
- Obrazac Spisak realizovanih ugovora (obrazac br. 6);
- Obrazac Potvrda o neophodnom poslovnom kapacitetu (obrazac br. 7);
- Model ugovora;
- Minimalna tehnička specifikacija;
- Tehnička dokumentacija i planovi;

3. PARTIJE

Predmet javne nabavke nije oblikovan po partijama.

4. PONUDA SA VARIJANTAMA

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

5. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: : Gimnazija „Jan Kolar“ sa domom učenika u Bačkom Petrovcu, 14 VUSB br. 12, Bački Petrovac, sa naznakom:

„Izmena ponude za javnu nabavku radovi – Sanacija vlage u suterenu objektu gimnazije - JN 3/2019 – „NE OTVARATI” ili

„Dopuna ponude za javnu nabavku radovi – Sanacija vlage u suterenu objektu gimnazije - JN 3/2019 – „NE OTVARATI” ili

„Opoziv ponude za javnu nabavku radovi – Sanacija vlage u suterenu objektu gimnazije - JN 3/2019 – „NE OTVARATI” ili

„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku radovi – Sanacija vlage u suterenu objektu gimnazije - JN 3/2019 – „NE OTVARATI”.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

6. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude (Obrazac 1 u poglavlju VI), ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

7. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude (Obrazac 1 u poglavlju VI) navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju IV konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac 6. u poglavlju VI).

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

8. ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. tač. 1) i 2) ZJN i to podatke o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
- opisu poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju IV konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac 5. u poglavlju VI).

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

9. NAČIN I USLOVI PLAĆANJA, GARANTNI ROK, KAO I DRUGE OKOLNOSTI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE

9.1. Zahtevi u pogledu načina, roka i uslova plaćanja.

Rok plaćanja je:

- U roku od 45 dana, celokupan iznos, nakon završetka radova i ispostavljanja okončane situacije (kvantitativno i kvalitativno usaglašenog prijema dokumenata prema kojima se konstatuje da su radovi koji su predmet ove javne nabavke kompletno okončani, kao i potpisivanja zapisnika o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu, uz obavezu Ponuđača da dostavi račun u dva primerka)

Plaćanje se vrši uplatom na račun ponuđača.

Ponuđaču nije dozvoljeno da zahteva avans.

9.2. Zahtevi u pogledu garantnog roka

Garancija za izvršene radove ne može biti kraća od 24 meseci od dana završetka radova

9.3. Zahtev u pogledu roka važenja ponude

Rok važenja ponude ne može biti kraći od **90** dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

10. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, **sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke**, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

U cenu je uračunata cena predmeta javne nabavke i isporuka na adresu naručioca.

Ugovorne strane utvrđuju da se cene iz ponude mogu sporazumno menjati:

ako je rast srednjeg kursa EUR veći od 6 % od dana zaključenja ugovora

Promena srednjeg kursa EUR-a će se računati prema zvaničnom srednjem kursu Narodne banke Srbije.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

11. PODACI O VRSTI, SADRŽINI, NAČINU PODNOŠENJA, VISINI I ROKOVIMA OBEZBEĐENJA FINANSIJSKOG I SPUNJENJA OBAVEZA PONUĐAČA

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi:

SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA

A. BANKARSKA GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE

Ponuđač je u obavezi da dostavi original bankarsku garanciju za ozbiljnost ponude, koja mora imati klauzule „neopoziva, bezuslovna, plativa na prvi poziv bez prigovora“, izdatu od strane poslovne banke u kojoj ima otvoren tekući račun naveden u Obrascu ponude, u iznosu od 500.000,00 rsd bez PDV-a., sa rokom važnosti minimum 90 dana od dana otvaranja ponuda, odnosno do isteka roka važnosti ponude.

Naručilac ima pravo da aktivira bankarsku garanciju za ozbiljnost ponude u sledećim slučajevima:

1-1 ako je ponuđač izmenio ili opozvao ponudu za vreme trajanja važnosti ponude, bez saglasnosti Naručioca;

1-2 ako je ponuđač, i ako je upoznat sa činjenicom da je njegova ponuda prihvaćena od strane Naručioca kao najpovoljnija, odbio da potpiše ugovor, shodno uslovima iz ponude;

1-3 ponuđač nije uspeo ili je odbio da dostavi traženu bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla;

Ponuda će se smatrati neprihvatljivom ukoliko bankarska garancija ne sadrži sve napred navedene elemente.

Bankarska garancija će biti vraćena ponuđaču, nakon zaključenja ugovora, danom dostavljanja bankarske garancije za dobro izvršenje posla.

B. OBAVEZUJUĆA PISMA O NAMERAMA

2.1-Obavezujuće pismo o namerama banke za izdavanje garancije za dobro izvršenje posla u visini 10% od vrednosti ponude bez pdv-a;

2.2-obavezujuće pismo o namerama banke za izdavanje garancije za otklanjanje grešaka u garantnom roku u visini 10 % od vrednosti ponude bez pdv-a;

U tekstu pisma mora biti naveden tekstu kome se banka obavezuje da će ukoliko ponuđaču bude dodeljen predmetni ugovor izdati bankarske garancije koje će biti originalne, sa elementima obaveznosti, neopozive, bezuslovne, plative na prvi poziv bez prigovora, u korist Naručioca. Rok važnosti pisama mora biti u skladu sa uslovima konkursne dokumentacije, minimum 90 dana od dana otvaranja ponuda, odnosno do isteka roka važnosti ponuda.

Izabrani ponuđač je dužan da dostavi nakon potpisivanja ugovora:

1. Bankarska garancija za dobro izvršenje posla

Izabrani ponuđač je obavezan da prilikom zaključenja ugovora, odnosno najkasnije u roku od 10 radnih dana od dana zaključenja ugovora dostavi originalnu, neopozivu i bezuslovnu bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla, plativu na prvi poziv bez prigovora, u korist naručioca u visini od 10% od vrednosti ugovora bez Pdv-a. Rok važenja ove garancije je 30 dana duže od dana izvršenja ugovora.

2. Bankarska garancija za otklanjanje nedostataka /primedbi/ u garantnom roku

Izabrani ponuđač je obavezan da u trenutku primopredaje predmeta ugovora, preda naručiocu originalnu, neopozivu, bezuslovnu i plativu na prvi poziv bankarsku garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku, u korist naručioca u visini od 10% od vrednosti ugovora bez pdv-a. Rok važenja ove garancije je najmanje 10 dana duži od garantnog roka koji je predviđen ugovorom.

3. Ukoliko se za vreme trajanja ugovora promeni rok za izvršenje ugovorne obaveze, važnost bankarskih garancija se mora produžiti na zahtev naručioca.

12. ZAŠTITA POVERLJIVOSTI PODATAKA KOJE NARUČILAC STAVLJA PONUĐAČIMA NA RASPOLAGANJE, UKLJUČUJUĆI I NJIHOVE PODIZVOĐAČE

Podaci koji se tiču provera, objašnjenja, mišljenja i poređenja ponuda, kao i preporuke u vezi sa dodelom ugovora neće se saopštavati ponuđačima ni licima koja zvanično nisu uključena u postupak, dok se ne objavi ime izabranog ponuđača. Ukoliko učesnik u postupku na bilo koji način pokuša da utiče na komisiju u toku izbora najpovoljnije ponude, njegova ponuda biće automatski odbijena.

13. NAČIN PREUZIMANJA TEHNIČKE DOKUMENTACIJE I PLANOVA, ODNOSNO POJEDINIH NJENIH DELOVA

Ako tehničku dokumentaciju i planove, odnosno pojedine njene delove, zbog obima i tehničkih razloga nije moguće objaviti, naručilac će u skladu sa čl. 9. st. 1. tač. 13) Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova, naručilac će, na zahtev potencijalnog ponuđača, dostaviti traženu dokumentaciju putem e-mail-a, telefaksom ili poštom.

14. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku putem pošte na adresu Gimnazija „Jan Kolar“ sa domom učenika u Bačkom Petrovcu, 14. VUSB br. 12, Bački Petrovac, e-mail adresu adminjankolar@gmail.com, fax br. 021/780-167 tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Radno vreme naručioca je od 07-15h od ponedeljka do petka. Sve dodatne informacije ili pojašnjenja, koja budu prispela na e-mail adresu naručioca, nakon navedenog radnog vremena, smatraće se da su stigla prvog, narednog radnog dana.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „**Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, JN br. 3/2019**”.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 (osam) ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. ZJN, i to:

- putem elektronske pošte ili pošte, kao i objavljivanjem od strane naručioca na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici;
- ako je dokument iz postupka javne nabavke dostavljen od strane naručioca ili ponuđača putem elektronske pošte, strana koja je izvršila dostavljanje dužna je da od druge strane zahteva da na isti način potvrdi prijem tog dokumenta, što je druga strana dužna da to i učini kada je to neophodno kao dokaz da je izvršeno dostavljanje.

15. DODATNA OBJAŠNJENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. ZJN).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

16. KORIŠĆENJE PATENATA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

17. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA SA DETALJNIM UPUTSTVOM O SADRŽINI POTPUNOG ZAHTEVA

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, koji ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama ZJN.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki (u daljem tekstu: Republička komisija).

Zahtev za zaštitu prava se dostavlja naručiocu neposredno, elektronskom poštom na e-mail adresu adminjankolar@gmail.com, faksom na broj 021/780-167 ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresu Gimnazija „Jan Kolar“ sa domom učenika u Bačkom Petrovcu, 14. VUSB br.12, Bački Petrovac . Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko ZJN nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici, najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije sedam dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa čl. 63. st. 2. ZJN ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog stava, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda. Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl.108. ZJN ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. ZJN, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 10 dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi

za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ovog ZJN.

Zahtev za zaštitu prava mora da sadrži:

- 1) naziv i adresu podnosioca zahteva i lice za kontakt;
- 2) naziv i adresu naručioca;
- 3) podatke o javnoj nabavci koja je predmet zahteva, odnosno o odluci naručioca;
- 4) povrede propisa kojima se uređuje postupak javne nabavke;
- 5) činjenice i dokaze kojima se povrede dokazuju;
- 6) potvrdu o uplati takse iz člana 156. ZJN;
- 7) potpis podnosioca.

Validan dokaz o izvršenoj uplati takse, u skladu sa Uputstvom o uplati takse za podnošenje zahteva za zaštitu prava Republičke komisije, objavljenom na sajtu Republičke komisije, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, je:

1. **Potvrda o izvršenoj uplati takse** iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga.

* Republička komisija može da izvrši uvid u odgovarajući izvod evidencionog računa dostavljenog od strane Ministarstva finansija – Uprave za trezor i na taj način dodatno proveriti činjenicu da li je nalog za prenos realizovan.

- (3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši – 120.000,00 dinara;
- (4) broj računa: 840-30678845-06;
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (7) svrha: ZJP; Gimnazija „Jan Kolar“ sa domom učenika“; javna nabavka broj JN 3/2019;
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke, **ili**

2. **Nalog za uplatu**, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1, **ili**

3. **Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor**, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici

sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava), ili

4. **Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije**, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosiocę zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa ZJN i drugim propisom.

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 166. ZJN.