

**ПРАВИЛНИК О КУЋНОМ РЕДУ
ДОМА УЧЕНИКА ГИМНАЗИЈЕ „ЈАН КОЛАР“ СА ДОМОМ УЧЕНИКА
У БАЧКОМ ПЕТРОВЦУ**

I Опште одредбе

Члан 1.

Овим Правилником регулишу се детаљније права, обавезе и одговорности ученика на основу Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ бр. 88/17), Закона о средњем образовању и васпитању („Сл.гласник РС“ бр.55/13 и 101/17), Закона о ученичком и студентском стандарду од члана 1. до члана 18. („Службени гласник РС“ бр. 18/10 и 55/13) и Статута Гимназије „Јан Колар“ са домом ученика у Бачком Петровцу.

Права, обавезе и одговорности примењују се за време смештаја (боравка) у Дому, за улазак других лица у просторије Дома, посете ученицима од стране родитеља/ старатеља или других лица, одржавање реда у просторијама, коришћење и уређивање просторија, однос ученика према запосленима Дома и друга питања везана за одржавање реда у Дому.

Члан 2.

Одредбе Правилника односе се на све ученике смештене у Дому и сва друга лица која долазе у Дом.

Са одредбама Правилника васпитачи упознају ученике и родитеље, а дежурни васпитач сва остала лица која улазе у просторије Дома.

II Права и дужности ученика у Дому

Члан 3.

Ученици који су смештени у Дому имају следећа права:

- право да користе све просторије за учење и рад под условима утврђеним овим Правилником и другим општим актима Дома,
- право да организују културно забавни живот у оквирима својих надлежности, а које нису у супротности са нормама живота и рада у Дому;
- право да користе спортске терене и теретану у складу са кућним редом Дома;
- право да користе све облике васпитног рада;
- право да од васпитача траже помоћ у савладавању школских обавеза;
- право да слободно изражавају своја мишљења и дају своје предлоге а да при томе не угрожавају права других ученика и запослених у Дому;
- да за постигнут успех и рад у секцијама, у складу са законом, статутом и општим актима школе са домом буду похваљени (дипломе, књиге, путовања)

Члан 4.

Ученици који су смештени у Дому имају следеће дужности:

- да редовно уче у време које је за то одређено овим Правилником;
- да просторије Дома, опрему и средства користе на начин утврђен овим Правилником и другим општим актима;
- да користе свој лични лаптоп само у складу са кућним редом Дома;
- да поштују личност васпитача и уважавају њихова искуства и напоре у раду на васпитању ученика и да им пружи помоћ и сарадњу;
- да се не понашају недолично према васпитачима и другим запосленим радницима Дома, ученицима и родитељима ученика;

- да не доносе од куће бицикл, ролере, рошуле и слично, чиме може да угрози своју личну безбедност;
- не изражавају националну и верску нетрпељивост;
- уредно обавештавају родитеље о свом учењу и владању;
- ван Дома чувају достојанство своје личности, углед школе са домом и ученика;
- да доследно извршавају одлуке органа управљања;
- да редовно похађају наставу у школи;
- да одржавају личну хигијену и хигијену просторија и дворишта Дома;
- да се пристојно понашају у Дому и негују добре међусобне односе;
- да брижљиво чувају имовину Дома, уколико направе штету, изврше новчану надокнаду, уколико се не открије починилац штету надокнађују сви ученици из собе, или сви ученици Дома;
- висину надокнаде за направљену штету у Дому утврђује Комисија за накнаду штете коју формира управник установе на почетку школске године;
- да личне ствари чувају у ормарима предвиђеним за те сврхе ;
- уколико дође до нестанка личних ствари (новац, накит, гардероба, обућа и сл.) одговоран је ученик, а не Дом.
- да испуњавају сва решења и одлуке које доноси Педагошко веће Дома, управник, директор школе са домом и Школски одбор школе са домом;
- да обављају друге послове, који су одређени овим Правилником и другим општим актима школе са домом.
- да се строго придржавају Кућног реда Дома, дневног режима Дома и других општих аката Школе са домом;

III Понашање ученика у Дому

Члан 5.

За време боравка у Дому ученици су дужни да се придржавају дневног режима у Дому и норми које су утврђене овим Правилником.

1. Дневни режим

Члан 6.

Дневни режим ученика у Дому је следећи:

- устајање радним даном у 6:40 часова, суботом , недељом и празником у 8:00;
- доручак од 6,45 до 7,15 часова, суботом, недељом и празником од 08:30 – 09:00;
- ручак од 13:00 до 14:00 часова, суботом, недељом и празником од 12:00 до 12:30.
- време резервисано за обавезно учење од 15:00 до 16:30 часова, као и од 17:00 – 18:00;
- време паузе од 16:30-17:00;
- слободне активности од 18:00 до 22:00 часова;
- вечера од 18:30 до 19:30, суботом и недељом за вечеру су готова јела;
- прозивка од 22 часа;
- гашење светла у собама до 23 часа;
- закључавање Дома ујутро у 7:30 часова;
- закључавање Дома увече у 22:00 часа;

Дневни режим Дома се усаглашава са почетком наставе у школи.

- Уколико су у школи скраћени часови, термин ручка се прилагођава.

2. Долажење и напуштање просторија Дома

Члан 7.

- Приликом долажења и напуштања просторија Дома, ученик је дужан :
- да се придржава распореда рада Дома;
 - да ако касни у Дом, да се јави дежурном васпитачу и јави време долазка (ученик или родитељ/старатељ);
 - да за напуштање Дома добије одобрење од дежурног васпитача;
 - да одговара дисциплински ако је напустио Дом у супротности са Правилником;

3. Ноћни одмор и устајање

Члан 8.

- Ради обезбеђивања ноћног одмора ученици су дужни :
- да у собама не разговарају у време предвиђено за ноћни одмор;
 - да у собама не пуштају музику за време ноћног одмора;
 - за време ноћног одмора ученици не смеју закључавати собе или ако закључају, морају извадити кључ из браве;
 - да заврше са туширањем до 23 сата;
 - да спавају у пиџамама;
 - ученици су дужни да устају у време предвиђено кућним редом;

4. Понашање у трпезарији дома

Члан 9.

Ученици се хране у трпезарији Дома. За време обедовања:

- храна се узима у трпезарији по принципу самопослуживања;
- након завршеног доручка, ручка и вечере ученик је дужан да врати инвентар на шалтер перионице судова;
- није дозвољено узимање хране преко реда, осим у случајевима када то дозволи дежурни васпитач;
- у трпезарији није дозвољена галама, препирка, изазивање и приговарање;
- сва обавештења ученици су дужни да затраже од дежурног васпитача, а не од радника који раде у кухињи;
- примедбе о квалитету хране, брзини услуге персонала у кухињи и слично нису дозвољене за време послуживања оброка;
- примедбе и проблеми се саопштавају дежурном васпитачу;
- ученик је дужан да сто и место које је користио за обедовање остави чисто;
- ученик је обавезан да одмах након доручка, ручка и вечере напусти трпезарију;
- није дозвољено изношење хране из трпезарије, осим у оправданим случајевима када се претходно добије одобрење дежурног васпитача;
- забрањено је давање хране ученицима у пиџамама, неумивеним, неочешљаним, неприкладно обученим и томе слично;
- ученицима није дозвољен улаз у кухињу и магацин;
- није дозвољено уношење хране у Дом из ресторана брзе хране;
- није дозвољено поручивање хране по принципу испоруке на адресу тј.у Дом

5. Одлажење на наставу и учење

Члан 10.

Након пријема хране а не касније од 7:20 ученици су дужни да напусте Дом и присуствују настави у школи.

Учење ван дневног режима и/или после 22 часа дозвољено је уз претходно пријављивање и добијање дозволе од васпитача ;

Учење у ТВ сали или трпезарији после 22 часа је дозвољено уколико одобри дежурни васпитач а најкасније до 24 ч;

6. Пријем посета у Дом

Члан 11.

- Ученика може да посети родитељ, односно старатељ, сваког дана од 08 до 22 час. Ван овог времена посету може да одобри само дежурни васпитач.
- Друга лица могу да посете ученике у њихово слободно време и то само у просторијама одређеним за те сврхе (парк, соба васпитача, фоаје, ТВ сала);
- Свака посета се пријављује дежурном васпитачу;
- Посете у собама између ученика супротног пола су дозвољене само уз претходно одобрење васпитача.

7. Нега оболелог

Члан 12.

- Болесном ученику се указује лекарска помоћ у његовој соби или у соби за васпитаче.
- После пружене лекарске помоћи ученик се шаље на кућно лечење уколико је у могућности сам да оде.
- Уколико није у могућности самостално да оде на кућно лечење, обавештава се родитељ односно други законски заступник да обезбеди ученику превоз, односно премештање на кућну адресу.
- Правдање изостанака ученика врши родитељ, односно други законски заступник или лекар.

Члан 12а.

- Ученик коме је препоручено боловање дуже од три дана дужан је да напусти дом, а одмах мора да напусти дом и уколико се процени да његово здравствено стање угрожава здравље других ученика (инфективне болести).

8. Коришћење собе

Члан 13.

Код коришћења соба ученици су дужни да се придржавају следећих правила:

- распоред ученика у собама врше васпитачи;
- собе су обавезно откључане у време резервисано за учење;
- прозори собе се обавезно затварају када се она напушта. За затварање прозора одговорни су сви станари собе;
- улаз у друге собе је забрањен, осим кад у њој има ученика чија је соба;
- улаз у друге собе забрањен је после 22 ч;
- у собама је забрањено конзумирање хране (храна се конзумира у трпезарији), картање, пушење, конзумирање алкохола и опојних дрога;
- забрањено је бацање отпада кроз прозор собе;
- ученици су дужни да отпатке стављају у корпу која је за то намењена;
- забрањена је употреба решоа, пегле, грејалице, кувала за кафу;
- забрањено је лежање на креветима у одећи и у обући;
- на крају дневног и ноћног одмора кревети се намештају;
- ученици су дужни да чувају инвентар собе;
- улажење/излажење кроз прозор у/из собе је забрањено;
- одећа ученика се одлаже у ормаре и мора бити уредно сложена;
- није дозвољено лепљење плаката, слика и цртежа на зидовима собе;
- уредност соба свакодневно оцењују васпитачи у складу са захтевима стандарда НССР i ISO 9001 : 2008 путем чек листа;
- уколико се ученик не понаша у складу са стандардима НССР i ISO 9001 : 2008 и уколико на основу евиденције васпитача у чек листама има најмање три минуса у току месеца покрећу се одговарајуће васпитне и/или васпитно дисциплинске мере;
- ученици најуреднијих соба биће награђени на крају првог, односно другог полугодишта;
- славине морају бити затворене одмах након употребе;
- собе се чисте и спремају сваког дана према распореду који праве станари собе, а генерално једном недељно;

- приликом напуштања своје собе и боравка у заједничким просторијама Дома, дворишту Дома и ван Дома, ученици морају бити пристојно обучени;
- за одржавање реда и поштовање норми из овог Правилника одговорни су сви станари собе.

9. Међусобни односи

Члан 14.

- Ученици су дужни да међусобно развијају другарство, уважавање, поштовање личности другова и другарица на здравим етичким нормама.
- Као тешке повреде другарства и међусобних људских односа, између осталог, сматрају се и ове:
лажно приказивање догађаја, добацивање, обраћање ружним речима, туча, ометање у учењу, присвајање имовине других, понижавање личности и слично, изражавање националне и верске нетрпељивости.

10. Алкохол, опојне дроге и пушење

Члан 15.

- Забрањено је уношење и коришћење алкохола и опојних дрога у Дому и ван њега.
- Забрањено је пушење у свим просторијама Дома, дворишту Дома и испред улаза у двориште Дома.
- Забрањен је долазак ученика у Дом под утицајем алкохола и опојних дрога;
- Према прекршиоцима норми из става 1. и овог члана покреће се дисциплински поступак.

11. Културно – забавни и спортски живот

Члан 16.

За организовање културно забавног и спортског живота ученика у Дому одговорни су васпитачи и представници ученика. Представници ученика у договору са васпитачима одговорни су за следеће делатности:

1. културно-уметничка (драмска, литерарна, музичка, новинарска, фото и др.)
 2. друштвена (забавни програми)
 3. спортске активности (фудбал, одбојка, шах, стони тенис, теретана...)
- Сваки ученик је дужан да се према свом опредељењу укључи у одговарајуће активности и допринесе припремањем и учешћем у програмима из области културно-уметничког стваралаштва и спортских активности;
 - Повремене ванредне слободне активности (тренинг у спортском клубу, пробе у КУД-у, вежбе у теретани и слично) за време обавезног учења су дозвољене уз претходни договор родитеља ученика са управником а даље управника са васпитачима о времену, учесталости, трајању истих;
 - Уколико се ученици не придржавају кућног реда, неће им бити дозвољено да одлазе на ванредне тренинге, пробе, вежбе и слично за време обавезног учења;
 - Телевизијски програм се прати у слободно време ученика;
 - Уколико настане потреба за праћењем одређеног ТВ програма од стране ученика после 22 часа, они то могу једино уз одобрење дежурног васпитача;
 - Ученици могу да користе личне лап-топ рачунаре придржавајући се при том правила Кућног реда Дома.
 - Ученицима није дозвољен прелазак преко спортског терена покривеног тартаном;
 - Овај терен могу да користе у сврху тренинга и спортских активности.

11. Коришћење ТВ сале

Члан 17.

- У ТВ сали је забрањена галама, бучан разговор, гласно пуштање музике као и конзумирање хране.
- Телевизор у ТВ сали се користи према посебном програму културног и спортског живота, осим када је актуелна емисија, уз одобрење васпитача;
- ТВ сала је намењена за учење, издавање књига, гледање ТВ програма.
- Рачунари у ТВ сали су намењени за учење и активности везане за школске обавезе.
- Издавање књига из библиотеке врше дежурни васпитачи у току свог дежурства, најкасније до 22ч.
- Изгубљене књиге ученици су дужни да надокнаде набавком истог наслова или наслова са сличним садржајем.
- У ТВ сали се одржавају пробе за разна културна дешавања (програме, представе, домијаде...) у временском интервалу када није време обавезног учења или ноћног одмора.
- Уколико је неопходно одржавање проби за време обавезног учења а да то омета учење ученика, користе се просторије школе.

Члан 18.

- Ради постизања бољег успеха у учењу и складног развоја личности ученика, Дом организује културне, уметничке, спортске и рекреативне активности и информисање за ученике у складу са програмом васпитног рада.
- Посебан облик активности ученика из става 1. овог члана јесу такмичења - регионална и републичка.
- Ученици се добровољно учлањују у секције.

IV Одсуствовање и исељавање из Дома

Члан 19.

- Одлазак кући за време викенда ученик мора да пријави два дана пре коришћења викенда.
- У случају да се ученик разболи у Дому и да је упућен у болницу одјава се врши истог дана.
- Ако се ученик разболео код своје куће одакле се упућује у болницу на лечење, одјава се врши писменим путем или телефоном.

Члан 20.

- Као оправдани разлози одјаве или одсуствовања сматрају се :
 - одлазак на викенд;
 - одлазак на школски распуст;
 - боловање;
 - смрт или болест члана породице;
 - други разлози о чијој оправданости одлучује васпитач;
 - позив надлежног органа (војни, судски и слично);

Члан 21.

Ученик се може иселити из Дома:

- а) П о сопственој жељи: исељење се мора најави 15 дана раније управнику Дома.
- б) Исељење ученика из Дома из других разлога:
 - кад губи статус редовног ученика;
 - кад редовно не врши уплате партиципације за Дом, које су утврђене у Уговору;

- када ученик крши Кућни ред у Дому спроводи се против њега васпитно - дисциплински поступак. У том случају ученик има право жалбе Педагошком већу, које доноси коначну одлуку.

ц) редовнои сељавање: када се заврши школска година.

Приликом исељења детета из Дома, родитељ или старатељ су у обавези да без обзира на разлог исељења из Дома поднесу писмени захтев управнику Дома за раскид Уговора.

Члан 22.

Пре исељења из Дома ученик мора :

- да свој одлазак пријави васпитачу групе;
- да преда уредно попуњену листу раздужења;
- да измири све своје обавезе према Дому.

V Васпитно – дисциплинске мере и поступак за повреду обавезе ученика

Члан 23.

Због непоштовања Кућног реда Дома могу се изрећи следеће васпитне мере:

- Опомена. Ову меру изриче васпитач васпитне групе којој ученик, корисник домских услуга, припада.
- Укор. Ову меру изриче Педагошко веће дома ученика.
- Опомена и укор се изричу за лакшу повреду обавеза ученика.

Члан 24.

Дисциплинска мера Укор пред искључење из Дома и Искључење из Дома изриче се за тежу повреду обавеза ученика и то у следећим случајевима:

- злоупотреба права на смештај;
- злоупотреба права на исхрану;
- уступање права на смештај и исхрану трећем лицу;
- остваривање права на смештај и исхрану на основу исправа са неистинитим подацима;
- фалсификовање или преправљање јавне исправе на основу које се остварује право на смештај и исхрану;
- изазивање опасности, оштећење или уништавање имовине у Дому или других ученика, запослених, намерно или крајњом непажњом;
- отуђивање имовине Дома, других ученика или запослених у Дому;
- држање, ношење и употреба оружја, односно експлозивних материја, запаљивих течности и гасова;
- продаја, понуда, куповина ради продаје, држање, преношење или посредовање у продаји или куповини или на други начин неовлашћено стављање у промет, подстрекавање и помагање у употреби супстанци или препарата који су проглашени за опојне дроге, односно психоактивних супстанци и супстанци које се могу употребити у незаконитој производњи опојних дрога;
- употреба у Дому или ван Дома опојних дрога, односно психоактивних супстанци и алкохола;
- насилничко понашање или изазивање и учествовање у тучи и другим конфликтима у Дому или на јавном месту, којима се угрожава јавни ред и мир;
- подстицање, организовање или учествовање у активностима које су забрањене у Дому;
- изношење, оштећење, уништавање евиденције или уношење и преправљање података у евиденцији коју води Дом;
- понављање лакших повреда обавеза и кршења одредаба кућног реда, односно правила понашања у Дому.

Са учеником, који учини повреду обавеза из овог члана, Дом је дужан да појача васпитни рад активностима стручног сарадника, а када је потребно – сарађује са школом у коју је ученик

уписан и са одговарајућим установама здравствене, односно социјалне заштите, ради промене понашања ученика.

Члан 25.

Када ученик изврши тежу повреду обавезе, Дом одмах обавештава родитеља, односно старатеља ученика и укључује га у одговарајући поступак.

Васпитно – дисциплинску меру у првом степену изриче Дисциплинска комисија. Дисциплинску комисију образује управник Дома.

Члан 26.

На одлуку из члана 25, став 2. ученик, његов родитељ, односно старатељ има право жалбе у року од три дана од дана пријема одлуке.

По жалби на одлуку Дисциплинске комисије из става 2. члан 25, одлучује Педагошко веће у року од 15 дана од дана подношења жалбе.

Педагошко веће доноси одлуку о васпитно – дисциплинској мери пред искључења или искључења из Дома, а директор школе са домом решење о пред искључењу или искључењу. По жалби решава Школски одбор у року од 15 дана од дана достављања жалбе ос стране ученика, родитеља односно другог законског заступника.

Жалба на одлуку којом је изречена васпитно-дисциплинска мера искључења ученика из Дома, одлаже извршење решења директора.

Против другостепеног решења о изреченој мери ученик, родитељ односно други законски заступник има право на судску заштиту у управном спору.

Члан 27.

Код изрицања васпитно – дисциплинске мере узимаће се у обзир следеће:

- редовност похађања наставе;
- однос према ученицима, васпитачима и запосленима у Дому;
- однос према имовини Дома;

Циљ изрицања васпитно-дисциплинске мере јесте промена понашања ученика, правилан развој личности и социјализација ученика.

Члан 28.

Васпитна и васпитно-дисциплинска мера се изриче ученику за школску годину у којој је учињена повреда бавеза.

Ученику коме је изречена васпитно-дисциплинска мера за тежу повреду обавеза – укор пред искључење, односно искључење из Дома, приликом конкурисања у установе ученичког стандарда за наредну школску годину, умањује се укупан број бодова до 5.

О изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама води се евиденција. Општим актом Дома ближе се уређују нарочито: начин и рокови за вођење васпитно - дисциплинског поступка, састав дисциплинске комисије, односно комисије за накнаду штете, мандат, начин рада и одлучивања и случајеви изузећа члана комисије.

Члан 29.

Због залагања и извршавања задатака и дужности у Дому, ученицима се додељују награде и похвале: књиге, школски прибор, наградна путовања.

VI Материјална одговорност

Члан 30.

За инвентар у собама за ученике материјално се задужује путем реверса ученик. У случају оштећења било ког дела инвентара, материјално одговара ученик. Штету плаћа ученик који је учинио штету или колективно, сви ученици у соби, у једнаким деловима, уколико се не открије лице које је учинило штету.

Накнада за материјалну штету се одређује у висини тржишне вредности оштећеног дела инвентара са урачунатим транспортним трошковима и трошковима за уградњу новог

односно замењеног дела, односно у висини коју одреди управник Дома. Накнада се уплаћује на жиро-рачун Дома.

Члан 31.

За инвентар, са којим су ученици задужени, сваки ученик је лично одговоран о исправности и евентуалном оштећењу. Инвентар којим је задужен ученик, а није се раздужио уредно реверсом, ако је оштећен или изгубљен, накнаду плаћа ученик по тржишној цени.

Члан 32.

Ученици који су починили штету, уплату морају извршити у року од осам дана од дана када је штета почињена, у супротном ће бити против њега покренут васпитно – дисциплински поступак.

VII Остале одредбе

Члан 33.

Ученици за своје потребе користе сопствене мобилне телефоне а у ванредним случајевима службени телефон у Дому .

Члан 34.

Опрема и инвентар кухиње се не сме употребљавати за приватне потребе, осим у хитним случајевима уз одобрење управника Дома.

Члан 35.

Најстрожије се забрањује радницима, ученицима и другим лицима да износе из Дома инвентар и друга материјална средства која припадају Дому.

Члан 36.

За изношење докумената из Дома, као и других предмета и средстава, потребно је одобрење управника, односно директора школе са домом.

VIII Прелазне и завршне одредбе

Члан 37.

Инвентар у собама за ученике (кревети, плакари, полице, столови, столице и др...) мора да буде пописан за сваку собу посебно, истакнут са унутрашње стране врата стално, како би ученици у сваком тренутку имали у виду са чиме су задужени.

Такође у собама ученика мора бити истакнут и извод из Правилника о кућном реду Дома који се односи на чување и одржавање инвентара.

Извод из Правилника из става 2 овог члана који се односи на поглавља о причињеним штетама и накнадама као и дисциплинским мерама за ученике мора бити истакнут на јавним местима у Дому (ходницима, степеништима, тв сали, ученичком клубу, трпезарији и др...).

Члан 38.

Измене и допуне овог Правилника доноси Школски одбор на предлог Педагошког већа Дома, управника Дома или директора Школе са домом.

Члан 39.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе са домом.

Председник школског одбора

Правилник је објављен на огласној табли дана 31.08.2018.г. а ступо је на снагу 07.09.2018.г.

Секретар
